

Số: /KH-HĐND

Hải Phòng, ngày 26 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND thành phố với Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam thành phố tại Hội nghị liên tịch ngày 22/5/2026; đề xuất của UBND thành phố tại các Công văn: số 948/UBND-TH ngày 18/5/2026; số 1023/UBND-TH ngày 26/5/2026;

Thường trực HĐND thành phố ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 2 HĐND thành phố khóa XVII là kỳ họp chuyên đề nhằm thực hiện công việc cấp thiết phát sinh từ tình hình thực tiễn trong công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND thành phố, UBND thành phố, các Ban của HĐND thành phố, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và đại biểu HĐND thành phố chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp.

- Bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND thành phố tại kỳ họp và quy trình ban hành nghị quyết của HĐND thành phố.

II. THỜI GIAN KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố khóa XVII dự kiến họp trong 1/2 ngày, từ 8h00 ngày 10 tháng 6 năm 2026.

III. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

HĐND thành phố dự kiến xem xét thông qua các dự thảo Nghị quyết:

(1) Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công thành phố năm 2026.

(2) Điều chỉnh, bổ sung việc hỗ trợ kinh phí thực hiện Dự án đầu tư xây

dụng Trụ sở Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố Hải Phòng/Quân khu 3.

(3) Điều chỉnh, bổ sung Danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất trên địa bàn thành phố năm 2026.

(4) Danh mục các khu đất tổ chức thực hiện trước điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại khoản 7 điều 6 Nghị quyết số 226/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội.

(5) Chủ trương chuyên mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác để thực hiện Dự án tuyến đường sắt tốc độ cao Hà Nội - Quảng Ninh.

(6) Đề án kiện toàn Quỹ Hỗ trợ nông dân thành phố Hải Phòng trên cơ sở sáp nhập Quỹ Hỗ trợ nông dân tỉnh Hải Dương vào Quỹ Hỗ trợ nông dân thành phố Hải Phòng.

(7) Đề án thành lập Quỹ Hỗ trợ phát triển Hợp tác xã thành phố Hải Phòng trên cơ sở hợp nhất Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã thành phố Hải Phòng và Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã tỉnh Hải Dương.

(8) Quy định nội dung, mức quà tặng của thành phố hằng năm tới các đối tượng chính sách nhân dịp Tết Nguyên đán, ngày Thương binh Liệt sĩ 27/7, ngày Quốc khánh 02/9; chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi nhân dịp ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10.

(9) Phương án bổ sung chức năng hoạt động và vốn điều lệ cho Quỹ đầu tư phát triển thành phố Hải Phòng để thực hiện nhiệm vụ của Quỹ nhà ở địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Thường trực HĐND thành phố

- Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND thành phố chuẩn bị kỳ họp.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố chuẩn bị các văn bản và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND thành phố trình kỳ họp.

2. UBND thành phố

Chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, bao gồm: Văn bản thông báo ý kiến về chủ trương của Thành ủy theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ

thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Tờ trình; Dự thảo nghị quyết; các tài liệu khác có liên quan.

3. Các Ban HĐND thành phố; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

3.1. Ban Pháp chế

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

3.2. Ban Văn hóa - Xã hội

- Thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết về Quy định nội dung, mức quà tặng của thành phố hằng năm tới các đối tượng chính sách nhân dịp Tết Nguyên đán, ngày Thương binh Liệt sĩ 27/7, ngày Quốc khánh 02/9; chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi nhân dịp ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10.

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

3.3. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết về:

(1) Điều chỉnh, bổ sung việc hỗ trợ kinh phí thực hiện Dự án đầu tư xây dựng Trụ sở Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố Hải Phòng/Quân khu 3.

(2) Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công thành phố năm 2026.

(3) Điều chỉnh, bổ sung Danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất trên địa bàn thành phố năm 2026.

(4) Chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác để thực hiện Dự án tuyến đường sắt tốc độ cao Hà Nội - Quảng Ninh.

(5) Đề án kiện toàn Quỹ Hỗ trợ nông dân thành phố Hải Phòng trên cơ sở sáp nhập Quỹ Hỗ trợ nông dân tỉnh Hải Dương vào Quỹ Hỗ trợ nông dân thành phố Hải Phòng.

(6) Đề án thành lập Quỹ Hỗ trợ phát triển Hợp tác xã thành phố Hải Phòng trên cơ sở hợp nhất Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã thành phố Hải Phòng và Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã tỉnh Hải Dương.

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

3.4. Ban Đô thị

- Thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết về:

(1) Phương án bổ sung chức năng hoạt động và vốn điều lệ cho Quỹ đầu tư phát triển thành phố Hải Phòng để thực hiện nhiệm vụ của Quỹ nhà ở địa phương.

(2) Danh mục các vị trí, khu đất được tổ chức thực hiện trước điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại khoản 7 Điều 6 Nghị quyết 226/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội.

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

3.5. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

Giúp Thường trực HĐND thành phố chuẩn bị dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp; thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; chuẩn bị các văn bản và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp; phân công lãnh đạo, chuyên viên các phòng tham mưu, giúp việc các Ban HĐND thành phố thẩm tra các hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; thực hiện các nội dung khác theo phân công.

V. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Chậm nhất ngày 26/5/2026: UBND thành phố gửi hồ sơ dự thảo nghị quyết quy phạm pháp luật đến Thường trực và các Ban của HĐND thành phố để thẩm tra.

2. Chậm nhất ngày 31/5/2026: UBND thành phố gửi hồ sơ dự thảo nghị quyết còn lại đến Thường trực và các Ban của HĐND thành phố để thẩm tra.

3. Chậm nhất ngày 07/6/2026:

- UBND thành phố gửi các Hồ sơ dự thảo nghị quyết sau khi tiếp thu ý kiến của các Ban HĐND thành phố (mỗi hồ sơ 10 bộ).

- Các Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND thành phố phải gửi đến Thường trực HĐND thành phố.

- Thường trực HĐND thành phố ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến Chương trình kỳ họp và gửi đến đại biểu HĐND thành phố.

- Thường trực HĐND thành phố gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND thành phố.

Để chuẩn bị tốt nội dung, góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố khóa XVII, đề nghị UBND thành phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố phối hợp với Thường trực HĐND thành phố, các Ban của HĐND thành phố chỉ đạo các sở, ban, ngành thành phố, các địa phương có

liên quan và đại biểu HĐND thành phố tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi đầy đủ số lượng tài liệu bằng bản giấy theo Kế hoạch, đồng thời gửi văn bản điện tử đến hộp thư: hdnd.kyhopso@haiphong.gov.vn

Các nội dung tại Mục III kế hoạch này chỉ được xem xét, quyết định tại kỳ họp khi bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật và tiến độ thời gian yêu cầu./.

Nơi nhận:

- TTTU (để báo cáo);
- TT HĐND TP;
- UBND TP;
- Các Ban của HĐND TP;
- Đại biểu HĐND TP;
- Các VP: TU, ĐĐBQH và HĐND, UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thành phố liên quan;
- TT HĐND, UBND cấp xã;
- Báo và PTTH HP, CĐ ANHP, Công TTĐT TP;
- CVP, các PCVP ĐĐBQH và HĐND TP;
- LĐ và CV các phòng thuộc VP ĐĐBQH và HĐND TP;
- Lưu: VT, HSKH, TT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Trọng Đức